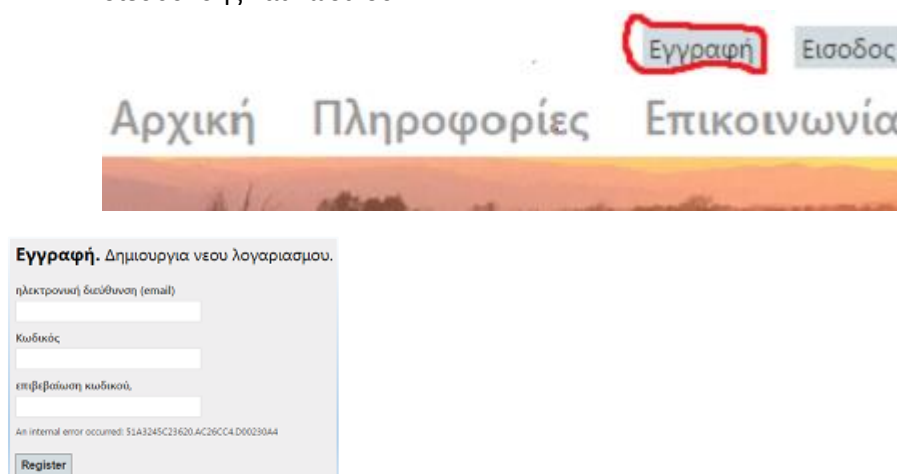


## Συνοπτική παρουσίαση της εφαρμογής.

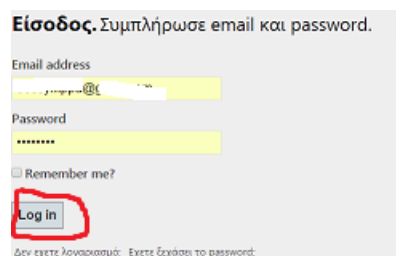
Κάθε καρτέλα της εφαρμογής συνοδεύεται από οδηγίες συμπλήρωσης της. Από κάθε καρτέλα μπορείτε να εξέρχεστε πατώντας «Αποσύνδεση», ή να επιστρέψετε στην προηγούμενη, χωρίς να χάσετε τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει. Οι καρτέλες που παρουσιάζονται παρακάτω είναι χαρακτηριστικές, αλλά δεν είναι όλες. Ανάλογα με τις επιλογές στις αναδυόμενες λίστες παρουσιάζονται και διαφορετικές καρτέλες.

Η εφαρμογή ακολουθεί τα εξής βήματα:

1. **Εγγραφή.** Σας ζητείται μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ένας κωδικός. Επιβεβαιώνεται η εγγραφή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος. Επιτρέπεται μόνο ένας κωδικός ανά διεύθυνση. Δεν μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία που δηλώνονται κάποιος ο οποίος δεν γνωρίζει τον συνδυασμό ηλεκτρονικής διεύθυνσης και κωδικού.



2. **Δήλωση στοιχείων προσώπου και στοιχείων επικοινωνίας.** Εισέρχετε πατώντας Πρόσωπα στη μπάρα πάνω από το λογότυπο της ιστοσελίδας. Η λέξη Πρόσωπα, όπως και Δηλώσεις εμφανίζονται αφού έχετε κάνει είσοδο στην εφαρμογή. Μπορούν να δηλωθούν στοιχεία ενός ή περισσότερων προσώπων, των οποίων οι δηλώσεις διαχειρίζονται μέσω του ιδίου συνδυασμού ηλεκτρονικής διεύθυνσης και κωδικού. Πρόσωπο είναι κατά βάση ο δικαιούχος που υποβάλει μια δήλωση. Όμως αν θέλετε να δηλωθεί και αντίκλητος στη δήλωση, τα απαιτούμενα στοιχεία συμπληρώνονται στην ίδια φόρμα.



Επώνυμο Όνομα

επών1

Πατρώνυμο ΑΦΜ

ονομ1

ονπατρ

09999999

Αρ. Ταυτότητας Αλλαγή/Προβολή

π999999

Αλλαγή/Προβολή

Προσθήκη νέου Προσώπου...

Οδηγίες

Εδώ βλέπετε το σ  
προσώπων που έ  
καταγράφηκε.  
  
Στα πρόσωπα κατ

Στοιχεία προσώπου:

Επώνυμο (\*):

Όνομα (\*):

ΑΦΜ:

Τόπος γέννησης:

Ημ. Γέννησης:

Αρ Ταυτότητας/διαβατηρίου:

Εκδούσα αρχή:

Ημ. έκδοσης:

Επώνυμο πατρός:

Όνομα πατρός:

Επώνυμο μητρός:

Όνομα μητρός:

Επώνυμο Συζύγου:

Όνομα Συζύγου:

Ενημέρωση

Οδηγίες

Στα πρόσωπα καταγράφονται  
όσοι έχουν δικαίωμα ή  
δικαιώματα και, αν  
δηλώνονται, αντικλητός/οι.  
  
Στην περίπτωση κατόχων  
δικαιώματος/των θα πρέπει να  
συμπληρωθούν όλα τα  
στοιχεία προσώπου και τα  
στοιχεία επικοινωνίας εκτός  
εάν δεν υπάρχει/ουν σταθερό,  
κινητό ή ηλεκτρονικό  
ταχυδρομείο. Η επικοινωνία  
ηλεκτρονικού  
ταχυδρομείου (email) είναι η  
πλέον επιθυμητή. Αν  
συμφωνείτε να γίνεται η  
επικοινωνία μέσω  
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
συμπληρωστέ το αντίστοιχο  
πεδίο.  
  
Για τον αντίκλητο πρέπει να  
δηλωθούν τουλάχιστον  
Επώνυμο, Όνομα, Όνομα  
Πατρός και τα στοιχεία  
επικοινωνίας.  
  
Πατώντας **Ενημέρωση** τα  
στοιχεία προσώπου ή  
επικοινωνίας αποθηκεύονται.  
  
Προβολή ή αλλαγή των  
στοιχείων που  
καταχωρήθηκαν, εφόσον έχετε  
προχωρήσει σε άλλη καρτέλα,  
γίνεται πατώντας Πρόσωπα,  
όπως παραπάνω, και μετά το  
Αλλαγή/ Προβολή που  
αντιστοιχεί στο πρόσωπο του  
οποίου θέλετε να αλλάξετε τα  
στοιχεία ή να τα δείτε. Για να  
συνεχίσετε προκειμένου να  
συμπληρώσετε τα δεδομένα  
των δικαιωμάτων πατήστε  
Δηλώσεις. Μπορείτε να  
επιστρέψετε στην αρχική  
σελίδα πατώντας Αρχική ή να  
κάνετε Αποσύνδεση.  
  
Για να συνεχίσετε προκειμένου  
να συμπληρώσετε τα δεδομένα

Στοιχεία επικοινωνίας:

Οδός:

Αριθμός:

ΤΚ:

Δήμος/ Κοινότητα:

Νομός:

Χώρα:

Σταθερό Τηλεφωνο:

Κινητό Τηλεφωνο:

Ηλ. Ταχυδρομείο:

Ενημέρωση

3. **Δήλωση δικαιώματος.** Εισέρχεστε πατώντας Δηλώσεις στη μπάρα πάνω από το λογότυπο της ιστοσελίδας. Σας εμφανίζονται αριθμημένα τα δικαιώματα που έχετε υπό επεξεργασία και όσα έχετε οριστικοποιήσει. Η αρίθμηση αφορά το σύνολο των δικαιωμάτων που έχουν κατατεθεί μέσω της εφαρμογής, όχι της συγκεκριμένης δήλωσης και είναι μοναδικού αριθμού ανά δικαίωμα προς επεξεργασία. Την πρώτη φορά που εισέρχεστε οι σχετικές λίστες είναι κενές και επιλέγετε το Νέα Δήλωση για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του δικαιώματος που θέλετε να δηλώσετε. Στο τέλος, αφού έχετε διατρέξει το σύνολο των καρτελών, μπορείτε να δείτε σε φόρμα δήλωσης του Κτηματολογίου (Δ1) τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει και να επιλέξετε να αφήσετε τη δήλωση του συγκεκριμένου δικαιώματος υπό επεξεργασία ή να το υποβάλετε.

Καλωσήλθετε, @ Αποσύνδεση

Πρόσωπα Δηλώσεις Αρχική Πληροφορίες Επικοινωνία

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

Αριθμός Επώνυμο Ονομα	Δικαιώμα	Πρώτη επεξεργασία. Προβολή	Διαγραφή
144    επών1    ονομ1	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΗΣ	03/07/2015 <a href="#">Επεξεργασία</a>	<a href="#">Διαγραφή</a>

**ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Αριθμός Επώνυμο Ονομα	Δικαιώμα	Ημ. Υποβολής Δήλωση	Συνοδευτικό
143    επών1    ονομ1	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΗΣ	06/07/2015 <a href="#">Προβολή</a>	

**Οδηγίες**  
Εδώ βλέπετε δηλώσεων πε επεξεργαστεί δημιουργήσε μπορείτε να ένδειξη Νέα Δ

Αν δεν έχετε μια δήλωση επιλέξτε Προ δείτε/επεξεργ

Νέα Δήλωση...

Καρτέλες που ανοίγουν είναι, παραδείγματος χάριν:

a. Νέα Δήλωση Δικαιώματος

**Νέα Δήλωση :**

Δικαιώμα:  
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΗΣ

Ότα:  
ΑΜΜΟΥΔΙΑ

Επιλέξε μονο αν θες να ορίσεις αντικλητο  
=>Δεν θέλω να ορίσω αντικλητο=>

Πρόσωπο:  
ονομ1 επών1 ΑΦΜ: 09999999

Είδος ιδιοκτησίας:  
Γεωτεμάχιο

Συνέχεια

**Οδηγίες**  
Επιλέξτε από τις αναδυόμενες λίστες για να ξεκινήσετε την δήλωση ενός δικαιώματος.

**Προσοχή!** Όλα τα επόμενα δεδομένα συνδέονται με τα στοιχεία που δηλώνονται σε αυτήν την καρτέλα. Δεν δίνεται η δυνατότητα τροποποιήσεων. Αν θέλετε να αλλάξετε τα συγκεκριμένα δεδομένα, θα πρέπει να διαγράψετε τη δήλωση από τη λίστα των δηλώσεων σε Επεξεργασία και να δημιουργήσετε μια νέα δήλωση.

Στο Είδος ιδιοκτησίας επιλέγεται Γεωτεμάχιο. Άρα θέλετε να

b. Διεύθυνση ακινήτου – Γεωτεμάχιο

**Διεύθυνση ακινήτου:**

Οδός:

TK:

Αριθμός:

Περιοχή/Τοπωνύμιο:

**Γεωτεμάχιο:**

Εντος σχεδίου ή εντος οριου οικισμού:

Εμβασδό σε τ.μ.:

Προσκομίζεται τοπογραφικό:

Χρηση:

Συνέχεια

**Οδηγίες**  
Επιλέξτε από τις αναδυόμενες λίστες την ένδειξη που αφορά το δικαίωμα που δηλώνεται, διαφορετικά θα παραμείνει η αρχική, πιθανά λάθος, ένδειξη.

Συμπληρώστε, ιδιαίτερα αν το ακίνητο δεν ευρίσκεται σε επώνυμη οδό, το πεδίο Περιοχή/Τοπωνύμιο με την ονομασία της περιοχής ή/και το εγγύτερο τοπωνύμιο ή/και το πλησιέστερο δυνατό να εντοπισθεί σημείο, πχ εκκλησία, κανάλι, αριθμό αγροτεμαχίου ή οικοπέδου διανομής κλπ.

c. Κτίρια (αν υπάρχουν)

**Δεν Υπάρχουν Κτίρια**

**Νέο Κτίριο:**

Ετος Κατασκευής:

Οροφοι:

Αρ. Υπογείων:

Εισαγωγή Νέου

Εμβασδό:

Εμβασδό Υπογείων:

Χρηση:

Χρηση Υπογείων:

Συνέχεια

**Οδηγίες**  
Αν δεν υπάρχει κτίριο πατήστε Συνέχεια.

Αν υπάρχει συμπληρώνονται τα στοιχεία της καρτέλας. Ως εμβασδό ορόφων αναγράφεται το άθροισμα των εμβασδών των ορόφων και αντίστοιχα ως εμβασδό υπογείων το αντίστοιχο άθροισμα. Πατήστε το Εισαγωγή Νέου για να γίνουν αποδεκτά τα στοιχεία του κτιρίου.

Αν έχουν περασθεί λάθος δεδομένα πατήστε διαγραφή και επανέλθετε τη διαδικασία

d. Δικαίωμα

**Δικαίωμα**

Είδος:  
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΗΣ

Ποσοστό (Αριθμητής):

Ποσοστό (Παρονομαστής):

Παρατηρήσεις:

Συνέχεια

**Οδηγίες**  
Το είδος δικαιώματος μπαίνει αυτόματα από την εφαρμογή, όπως αρχικά έχει δηλωθεί. Δεν συμπληρώνεται από τον δηλούντα.  
  
Το ποσοστό τίθεται με τη μορφή κλάσματος. Στον αριθμητή μπαίνει το ποσοστό που κατέχει ο δηλών, στον παρονομαστή η ένδειξη που αντιστοιχεί στο σύνολο του δικαιώματος. Ο κάτοχος του 50% ενός δικαιώματος θέτει 50 στον αριθμητή και 100 στον παρονομαστή. Ο κάτοχος του 1/7 ενός δικαιώματος θέτει 1 στον αριθμητή και 7 στον παρονομαστή, κ.ο.κ.  
  
Πατήστε Συνέχεια, για να προχωρήσετε.

e. Έγγραφα

**Δεν έχετε καταχωρήσει (ακόμα) έγγραφα**

**Νέο έγγραφο:**

Είδος εγγράφου:  
Συμβόλαιο

Αρ. εγγράφου:

Είδος Εκδότη:  
ΚΕΝΟ

Τόμος μετεγγραφής:

Φύλλο μετεγγραφής:

Αιτία κτήσης:  
ΠΩ/ΨΗΦ

Εισαγωγή εγγράφου

Ημ. εγγράφου:

Εκδότης:

Αρ μετεγγραφής:

Υποθηκοφυλάκειο:

Ποσοστό:

ΦΕΚ:

Ημ. μετεγγραφής:

**Οδηγίες**  
Το δικαίωμα που δηλώνετε στηρίζεται σε έγγραφο. Υποχρεωτικά πρέπει να επισυναφθούν στη δήλωση εξ αυτών τα πλέον πρόσφατα που αρκούν για να το τεκμηριώσουν.  
  
Στον **αριθμό εγγράφου** αναγράφεται τον αριθμό που αναφέρεται και χαρακτηρίζει το έγγραφο, εάν υπάρχει.  
  
Στο **είδος** επιλέγετε από την αναδυόμενη λίστα και, εάν δεν αφορά κάποια από τις άλλες περιπτώσεις, επιλέγετε: εκδότες συνοδευτικών εγγράφων.  
  
Στη στήλη **Ποσοστό** αναγράφεται το ποσοστό επί του δικαιώματος που αφορά το συγκεκριμένο έγγραφο (π.χ. εάν ένα ακίνητο έχει αποκτηθεί με κληρονομιά κατά 6/10 στον τίτλο θανόντος το ποσοστό που αναγράφεται είναι 6/10 / 16).

f. Εναλλακτικές δυνατότητες υποβολής εγγράφων

Εάν θέλετε, αλλά δεν είστε έτοιμοι να επισυνάψετε με ηλεκτρονικό τρόπο τα συνοδευτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το δικαίωμα πατήστε αποσύνδεση και επιστρέψτε όταν θα είστε έτοιμοι ή προχωρήστε στην πορεία των καρτελών μέχρι τέλος, προφανώς δεν θα οριστικοποιήσετε την υποβολή της δήλωσης δικαιώματος και επανέλθετε όταν θα είστε έτοιμοι.

Για να επιλέξετε εντοπισμό μέσω διανομής θα πρέπει να γνωρίζετε το όνομα (πχ Καρπερή) και την χρονολογία (πχ 1936) της διανομής, και τον αριθμό του αρχικού γεωτεμαχίου από το οποίο προέρχεται το δικαίωμα σας. Σε



ι. Εντοπισμός μέσω χάρτη



**Οδηγίες**  
Ο χάρτης ανοίγει Ηράκλεια. Χαρακτηριστικό στοιχείο είναι η εμφάνιση των διευκρινιστικών στοιχείων. Μεταφορθείτε που κατά προτεραιότητα, επιλέξτε και εντοπίστε είναι αυτές τω για μετακίνησης σμίκρυνση. «Π» με την εισαγωγή αφαίρεση κορμ

- Κάντε κλικ εισάγετε μι
- Κάντε κλικ για να την
- Σύρετε μια την μετακί

Όταν θεωρήσει εντοπίσει το αι κορυφές στο πατήστε Συνέχ

Συνέχεια

ι. Καταχώρηση (προαιρετική) συνδικαιούχων, ομόρων ιδιοκτητών, παρατηρήσεων

**Δεν έχετε καταχωρήσει κανένα συνδικαιούχο/γείτονα**

**Νέα εγγραφή:**

Είδος προσώπου:  
Συνδικαιούχος

Όνομα:  Επώνυμο:  Όνομα πατέρα:

Παρατηρήσεις:

Μέχρι 500 χαρακτήρες

**Οδηγίες**  
Σε αυτό το σημείο θα μας βοηθήσει να μας πείτε τα ονόματα συνδικαιούχων ή ιδιοκτητών γειτονικών ιδιοκτησιών.  
Αυτό το βήμα είναι εντελώς προαιρετικό δεν έχει καμία νομική ισχύ και αποσκοπεί στα να μας βοηθήσει να εντοπίσουμε καλλίτερα το ακίνητο σας ή/και αυτό των γειτόνων σας φυσικά, αν δεν γνωρίζετε ή δεν θέλετε να συμπληρώσετε τα στοιχεία του μπορείτε να παραλείψετε αυτό το βήμα πατώντας **Συνέχεια**.  
Αν αποφασίσετε να μας βοηθήσετε σας ευχαριστούμε πολύ! Το μόνο που πρέπει να

κ. Υποβολή δήλωσης δικαιώματος

Εάν δηλώσετε ότι συμφωνείτε τότε οριστικοποιείτε η υποβολή της δήλωσης δικαιώματος προς το Γραφείο Κτηματογράφησης, το οποίο θα την επεξεργασθεί και θα σας ενημερώσει εάν διαπιστώσει πρόβλημα. Εάν δηλώσετε ότι θέλετε να το σκεφθείτε, έχετε τη δυνατότητα να διατρέξετε τις καρτέλες, να διορθώσετε/ συμπληρώσετε /αλλάξετε στοιχεία και να την υποβάλετε άλλη χρονική στιγμή.

**Η δήλωση σας προκειται να υποβληθεί στο σύστημα για επεξεργασία. Συμφωνείτε?**

Στοιχεία δήλωσης:  
Είδος Ιδιοκτησίας: Γεωτεμαχίο  
Είδος Δικαιώματος: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΗΣ

Αν θέλετε μπορείτε εδώ να δείτε την δήλωση σας όπως είναι πριν την υποβολή της.

**Οδηγίες**  
Μπορείτε να δείτε τη δήλωση σας ως έχει σε μορφή του εντύπου Δ1, όπως δηλαδή τελικά υποβάλλεται.  
Εάν θεωρήσετε ότι είναι πλήρης, υποβάλετε τη δήλωση για επεξεργασία από το Γραφείο Κτηματογράφησης πατώντας **Ναι αμέ, συμφωνώ**. Σας δίνεται η δυνατότητα να τη δείτε και να την εκτυπώσετε, αλλά δεν μπορείτε να

Εάν πατήσετε «εδώ», θα δείτε τη δήλωση σας σε μορφή έντυπου Δ1.

I. Μετά την υποβολή της δήλωσης δικαιώματος

**Η δήλωση σας υποβλήθηκε και είναι διαθέσιμη εδώ καθώς και απο το μενού δηλώσεις!**

Το τελευταίο διάστημα έχετε υποβάλει τις εξής δηλώσεις δικαιωμάτων:

Αριθμός	Επώνυμο	Όνομα	Δικαιώμα	Ημ. Υποβολής	Δήλωση
134	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ - ΔΟΥΛΕΙΑ ΔΙΟΔΟΥ	16/07/2015	<a href="#">Προβολή</a>

**Θα δηλώσετε άλλο δικαίωμα;**

**ΝΑΙ ΟΧΙ**

**Οδηγίες**

Εάν επιλέξετε μεταφερθείτε δηλώσεων γ δημιουργήσι

Αν επιλέξετε Κτηματογρά έλεγχο της δ υπολογίσει τ αντιστοιχεί κτηματολογι πρέπει να κ λογισμισμό

Εάν έχετε υποβάλει όλα τα δικαιώματα που αφορούν τη δήλωση σας πατάτε ΟΧΙ. Εάν θα δηλώσετε και άλλο δικαίωμα πατάτε ΝΑΙ.

Εάν πατήσετε «εδώ», θα δείτε τη δήλωση σας σε μορφή έντυπου Δ1.